

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту освіти
і науки Сумської обласної
державної адміністрації
Вікторія ГРОБОВА



_____ 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального підприємства Сумської міської
ради «Електроавтотранс»
Іван КОРЕНЕВ



« _____ » 2025

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до навчального закладу
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА СУМСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ «ЕЛЕКТРОАВТОТРАНС»**
на 2026 рік

затверджено наказом директора Комунального господарства
Сумської міської ради «Електроавтотранс»
від 22.10.2025 № 843/01-3

м. Суми
2025

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до НЦ КП СМР «Електроавтотранс» на 2026 рік складено відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 (зі змінами) і є обов'язковими для Навчального центру Комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс» (далі НЦ КП СМР «Електроавтотранс»).

1.2. До НЦ КП СМР «Електроавтотранс» приймаються громадяни України, особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, відповідно до Ліцензії МОН України від 22.12.2016, Свідоцтва про атестацію МОН України серія РД № 045601 від 10.07.2017.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються законодавством України.

1.4. Прийом громадян до НЦ КП СМР «Електроавтотранс» здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст».

1.5. Прийом до закладу НЦ КП СМР «Електроавтотранс» для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється: на професійне навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації.

1.6. На виконання пункту 34 «Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, для перевірки наявності військово-облікових документів і факту перебування на військовому обліку, до приймальної комісії закладу освіти під час зарахування на навчання для здобуття освіти подають військово-облікові документи:

- громадяни України чоловічої статі, віком до 60 років;
- громадяни України жіночої статі, які закінчили заклади професійної, фахової передвищої або вищої освіти та здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, або жінки, які декларують себе військовозобов'язаними.

Військово-обліковий документ може оформлятися у паперовій або в електронній формах. Військово-обліковий документ в електронній формі (у тому числі роздрукований) та військово-обліковий документ у паперовій формі мають однакову юридичну силу. До приймальної комісії закладу освіти подається один із зазначених військово-облікових документів.

Військово-обліковими документами у паперовій формі є:

- посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- посвідчення призовника;
- військовий квиток;
- тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
- військово-обліковий документ на бланку, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

Строк дії військово-облікового документа в паперовій формі не встановлено. Разом з тим, особи яким виповнилось 25 років і старші, не можуть надавати посвідчення про приписку до призовної дільниці або посвідчення призовника.

Обліково-послужна картка військовослужбовця, як додаток до військового квитка, не є військово-обліковим документом військовозобов'язаного.

Відповідно до Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. №559, військово-обліковий документ також оформляється та видається в електронній формі засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія.

Військово-обліковий документ в електронній формі для перевірки повинен надаватись до приймальної комісії в роздрукованому вигляді. У роздрукованому військово-обліковому документі в електронній формі відображається унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірному штрихкоду (QR-код). Підставою непідтвердження військово-облікового документа в електронній формі є непридатність QR-коду для зчитування технічними засобами.

У разі коли відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, категорію і вид обліку, відомості про РТЦК, в якому перебуває на обліку, повідомлення про вчинення правопорушення на момент зчитування не відповідають відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військово-обліковий документ в електронній формі вважається недійсним.

У разі виявлення приймальною комісією суттєвої невідповідності відомостей, зазначених у військово-облікових документах, громадяни

повинні звернутись до відповідних РТЦК, де вони перебувають на обліку, для внесення змін або виправлення відомостей.

Строк дії військово-облікового документа в електронній формі становить не більше одного року з дати його формування.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до НЦ КП СМР «Електроавтотранс» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс», який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до НЦ КП СМР «Електроавтотранс» на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються керівником Комунального підприємства Сумської міської ради «Електроавтотранс» за погодженням Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до НЦ КП СМР «Електроавтотранс» доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди.

НЦ КП СМР «Електроавтотранс» в 2026 році готує спеціалістів з наступної професії :

Назва професії	Ліцензійний обсяг (осіб)	на базі повної загальної середньої освіти
1 Водій тролейбуса	15	15
ВСЬОГО	15	15

Кваліфікаційні вимоги:

Повна середня освіта та професійна підготовка за спеціальною програмою, без вимог до стажу роботи. Наявність посвідчення водія транспортного засобу.

Вік по закінченні навчання – не менше 21 року (відповідно до вимог Закону України «Про дорожній рух»).

Термін навчання – 13 тижнів.

Після закінчення навчання видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) кваліфікації державного зразка.

Графік роботи приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця: з 08:00 до 15:00;

обідня перерва: 12:00 – 12:30.

вихідні дні : субота, неділя.

Обмеження з професії за медичними показаннями може бути, якщо вступнику протипоказане навчання за обраним напрямом, про що вказано в медичній довідці за формою, установленюю чинним законодавством.

Обмеження з професії за статтю не передбачено. Обмеження з професії за віком вступників відбувається згідно Закону України «Про зайнятість населення» та відповідно до вимог Закону України «Про дорожній рух».

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому до НЦ КП СМР «Електроавтотранс» відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів.

2.7. Прийом громадян на професійне навчання, а також перепідготовку та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів КП СМР «Електроавтотранс», фізичних і юридичних осіб.

Прийом документів від вступників починається з дня опублікування рішення про набір групи на навчання і завершується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку навчальних занять.

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до НЦ КП СМР «Електроавтотранс», вказуючи обрану професію (спеціальність), форму здобуття освіти, у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- медичну довідку за формою, установленюю чинним законодавством;

- копію посвідчення водія на право користування транспортним засобом іншої категорії;
- 4 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру або картки платника податку;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби); висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією НЦ КП СМР «Електроавтотранс».

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 x 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

НЦ КП СМР «Електроавтотранс» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до НЦ КП СМР «Електроавтотранс» проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за результатами співбесіди;
- за результатами вступних випробувань (тестування);
- за іншими критеріями відбору, що не суперечить законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну освіту».

4.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, які вступають до НЦ КП СМР «Електроавтотранс» за цільовим направленням на навчання.

5.2. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання за обраною формою здобуття освіти.

5.3. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.4. Зарахування до НЦ КП СМР «Електроавтотранс» здійснюється наказом директора .

5.5. Зарахування до НЦ КП СМР «Електроавтотранс» на навчання за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з навчання.

6.2. Особам, які не зараховані до КП СМР «Електроавтотранс», а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюється КП СМР «Електроавтотранс» та Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

Розглянуто педагогічною радою
24 жовтня 2025 року
Протокол № 11.



Прошнуровано

8 (вісім) аркушів

Директор

Г.В.Корєєв

